

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СШ № 151
с углубленным изучением
отдельных предметов
от 18.01.2024 № 36 - О

**Порядок
организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в
МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов
в профильные классы и классы с углубленным изучением
отдельных предметов
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Учреждение) в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Порядок) устанавливает случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме, либо переводе обучающихся в Учреждение в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов (далее - индивидуальный отбор).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 "Об утверждении порядка и условий осуществления

перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

- постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 "Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения".

1.3. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, которые имеют право на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.4. Учреждение, при осуществлении индивидуального отбора, обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

1.5. Сроки проведения индивидуального отбора:

1.5.1. плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится:

- при организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в период с 1 апреля по 30 июня;

1.5.2. при наличии свободных мест - в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами, в сроки, установленные приказом директора.

2. Случаи организации индивидуального отбора

2.1. Индивидуальный отбор при приеме или переводе на обучение по образовательным программам основного общего образования организуется в следующих случаях:

- при приеме в Учреждение при формировании классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов;

- при переводе внутри Учреждения или при зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации для получения основного

общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

2.2. Индивидуальный отбор при приеме или переводе на обучение по образовательным программам среднего общего образования организуется в следующих случаях:

- при приеме в Учреждение, для организации профильного обучения;
- при переводе внутри Учреждения или при зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации для организации профильного обучения.

3. Порядок организации индивидуального отбора

3.1. Учреждение размещает для граждан на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о проведении индивидуального отбора:

- при организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отборочных испытаний соответствующего уровня образования;
- при организации в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные Правилами приема в Учреждение.

3.2. В информации о проведении индивидуального отбора указывается следующее:

- количество мест в классах (группах) профильного обучения;
- процедура и сроки проведения индивидуального отбора;
- дата начала и окончания приема заявлений на участие в индивидуальном отборе;
- примерная форма или образец заявления на участие в индивидуальном отборе;
- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания; количество и формы проведения вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора;
- иная информация, необходимая для проведения индивидуального отбора.

3.3. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению об организации индивидуального отбора:

- родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- обучающегося, достигшего возраста 18 лет, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность;

- иностранного гражданина, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.4. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

3.5. Заявление об организации индивидуального отбора подается:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора: в соответствии с приказом директора. Информация о сроках подачи заявления публикуется на официальном сайте Учреждения (в разделе «О приеме в школу»), не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отборочных испытаний соответствующего уровня образования;

- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами, при наличии свободных мест;

3.6. В заявлении об организации индивидуального отбора родителями (законными представителями) ребенка/обучающимся указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка /обучающегося;

- дата и место рождения ребенка/обучающегося;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка/обучающегося, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка/обучающегося.

- перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне и (или) профиль обучения.

3.7. Для организации индивидуального отбора Учреждением создаются приемная комиссия, предметные комиссии, конфликтная предметная комиссия и конфликтная комиссия по индивидуальным учебным достижениям обучающихся (портфолио):

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные приказом директора.

3.8. В состав приемной комиссии, предметной комиссии, конфликтной предметной комиссии и конфликтной комиссии по индивидуальным учебным достижениям обучающихся (портфолио) входят руководящие и педагогические работники Учреждения.

3.9. Приемная комиссия создается с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов.

Предметные комиссии создаются в целях организации и проведения вступительных (предметных) испытаний.

Конфликтная предметная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по результатам индивидуального отбора по вступительным (предметным) испытаниям.

Конфликтная комиссия по индивидуальным учебным достижениям обучающихся (портфолио) создается в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по результатам индивидуального отбора по индивидуальным учебным достижениям обучающихся (портфолио).

Численность, персональный состав и организация работы приемной комиссии, предметной комиссии, конфликтной предметной комиссии и конфликтной комиссии по индивидуальным учебным достижениям обучающихся (портфолио) устанавливаются приказом директора.

3.10. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования осуществляется по:

- результатам вступительных (предметных) испытаний, установленным приказом директора;
- индивидуальным учебным достижениям обучающегося (портфолио).

Вступительные предметные испытания проводятся по учебным предметам, входящим в предметные области, планируемые к углубленному изучению. Перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, и количество вступительных испытаний, определяются приказом директора.

3.11. Индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио), которые учитываются при формировании рейтинга в рамках индивидуального отбора на обучение по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, регламентируется достижениями по учебному предмету (предметам), изучение которого (которых) предполагается на углубленном уровне.

3.12. Вступительные (предметные) испытания индивидуального отбора на обучение по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования оцениваются предметной комиссией в пятибалльной системе оценивания.

3.13. В рейтинг достижений участников индивидуального отбора включаются все участники индивидуального отбора.

3.14. Рейтинг достижений участников индивидуального отбора оформляется протоколом приемной комиссии в сроки, установленные приказом директора, не превышающие 3 рабочих дней после окончания подсчета баллов, с учетом:

- результатов всех вступительных (предметных) испытаний;
- индивидуальных учебных достижений обучающегося (балл портфолио).

3.15. Приемная комиссия принимает решение о рекомендации директору к зачислению в Учреждение по результатам индивидуального отбора.

3.16. Ознакомление родителей (законных представителей) участников индивидуального отбора/обучающихся с рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора: в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии, в соответствии с графиком, посредством личного ознакомления (под подпись);
- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами (при наличии свободных мест), в сроки, установленные

приказом директора, не превышающие 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии, одним из способов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка.

3.17. В случае несогласия с баллами, выставленными по результатам индивидуального отбора, родители (законные представители) ребенка/обучающийся, не позднее чем в течение 3 рабочих дней после даты ознакомления с результатами достижений индивидуального отбора по вступительным испытаниям и (или) индивидуальным учебным достижениям обучающихся (портфолио), имеют право направить апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) путем подачи письменного заявления в конфликтную (предметную) комиссию и (или) конфликтную комиссию по индивидуальным учебным достижениям обучающихся (портфолио).

3.18. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию в сроки, не превышающие 3 рабочих дней после окончания сроков приема апелляций.

3.19. Зачисление в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильный класс Учреждения оформляется приказом директора в соответствии с:

- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240;

- порядком, установленным [Правилами приема на обучение](#).

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ СШ № 151
с углубленным изучением
отдельных предметов
(протокол от 18.01.2024 № 5)