

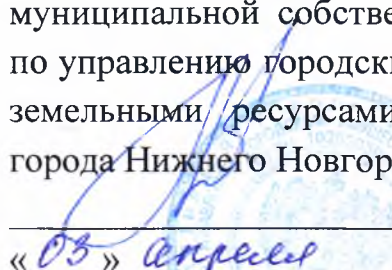
Согласовано

Утвержден

№ 0. Заместитель председателя по вопросам муниципальной собственности комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода

Приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода

от «___» 20__ г.


И.В. Брагина
«05» апреля 2014 г.

А.Ю. ИВАНОВ
И.В. Брагина

№ 198



**Изменения в Устав
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 151 с углубленным изучением отдельных
предметов»**

Согласовано

Начальник управления образования администрации Советского района города Нижнего Новгорода

Г.В. Бурова
«___» 20__ г.



Зарегистрировано администрацией
Советского района города
Нижнего Новгорода 19.12.1995

Регистрационный номер 146- м
Основной государственный
регистрационный номер 1025203750791
Дата внесения записи 31.12.2002

Инспекция МНС России по Советскому
району города Нижнего Новгорода

город Нижний Новгород
2017 год

1. В абзаце 1 пункта 1.7. раздела «Общие положения» исключить слова « ...и печать с изображением Государственного герба Российской Федерации.»

2. Пункт 2.7. раздела «Предмет и цели деятельности Учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относится:

2.7.1. предоставление платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам), образовательным программам дошкольного образования и программа профессионального обучения;

2.7.2. оказание платных услуг, связанных с образовательной деятельностью:

- услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (младшего школьного возраста);
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- информационные и методические услуги (проведение семинаров, конференций, форумов, творческих мастерских по направлениям деятельности Учреждения);
- консультационные услуги;

2.7.3. оказание других платных услуг;

- психологические и логопедические услуги;
- услуги по организации досуга (проведение концертов, театральных представлений, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий);
- полиграфические услуги (издание брошюр, буклетов, брошюрование, услуги ксерокопирования);

2.7.4. участие в конкурсах на получение грантов;

2.7.5. участие в выполнении целевых программ (местных, региональных, федеральных);

2.7.6 участие в конкурсах на получение государственного (муниципального) заказа

2.7.7. добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;

2.7.8. возмещения за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);

2.7.9. поступления от денежных взысканий (штрафов);

2.7.10. предоставление помещений в аренду.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3. Пункт 3.7. раздела «Организация деятельности, права и обязанности Учреждения» изложить в следующей редакции:

«3.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

Порядок учета мнений учащихся, родителей, работников Учреждения определяется локальными нормативными актами о коллегиальных органах управления Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.»

4. Пункт 5.1. раздела «Управление Учреждением» дополнить следующим абзацем: «Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также о назначении и увольнении его руководителя принимаются главой администрации города. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода, в части, касающейся имущества Учреждения, комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города.»

5. Пункт 5.2. раздела «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции:

«5.2. Высшим органом управления Учреждения является Наблюдательный совет, действующий на основании Положения о Наблюдательном совете.

Наблюдательный совет создается в составе 7 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представитель Комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами – 1 человек;
- представители общественности – 3 человека;
- представители работников Учреждения – 2 человека.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения;
- заместители руководителя Учреждения;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя о внесении изменений в устав Учреждения;
 - предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 - предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации, или ликвидации Учреждения;

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Представителей общественности в Наблюдательный совет выдвигает Родительский совет, представителей работников Учреждения – Общее собрание трудового коллектива.»

6. Пункт 5.3. раздела «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции: «Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является директор (далее - руководитель), осуществляющий непосредственное управление Учреждением, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Нижнего Новгорода.

Сроки полномочия руководителя, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава администрации города Нижнего Новгорода.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности образовательного учреждения;
- обеспечение прав участников образовательных отношений;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания Учреждения;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам.

Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Руководитель Учреждения выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и действующего законодательства.

Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.»

7. Пункт 5.4. раздела «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции:

«5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Родительский совет;
- Совет обучающихся.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливается настоящим уставом и Положениями о данных органах.»

8. Абзац 4 подпункта 5.4.2. раздела «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции:

«К компетенции Педагогического совета относится:

- утверждение плана работы Учреждения на учебный год, основных образовательных программ Учреждения, Программы развития Учреждения;

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации Учреждением указанных образовательных программ;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ на электронных носителях (ведения «электронного классного журнала»);
- рассмотрение и рекомендация кандидатур педагогических работников Учреждения к награждению;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, в порядке, определенном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка учащихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке и рекомендация состава комиссий по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- принятие решения о формах проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, выпуске обучающихся из Учреждения, выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца;
- принятие решения о награждении учащихся медалями «За особые успехи в учении», грамотами Учреждения;
- заслушивание Публичного отчета директора Учреждения, отчетов о работе отдельных педагогов, заместителей директора Учреждения, руководителей методических объединений учителей, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей;
- определение направлений инновационной работы, заслушивание отчетов о ее ходе и определении эффективности;
- проведение выборов из числа членов педагогического коллектива в состав Совета Учреждения;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- другие вопросы в части организации и осуществления образовательной деятельности учреждения.»

9. Абзац 3 подпункта 5.4.3. раздела «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции:

«К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения о результатах работы и перспективах развития;
- принятие Коллективного договора, Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников и других локальных актов, касающихся организации жизнедеятельности трудового коллектива;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- выдвижение представителей трудового коллектива в Наблюдательный совет.»

10. Абзац 4 подпункта 5.4.4. раздела «Управление Учреждением» дополнить следующими словами:

« - выдвижение представителей общественности в Наблюдательный совет.»

11. Подпункт 5.4.5. раздела «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции:

«5.4.5. Коллегиальным органом ученического самоуправления является Совет обучающихся, который формируется из представителей 1-11-х классов (по 2 человека от класса) путем добровольного членства.

Целями деятельности Совета обучающихся являются:

- реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждением;
- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся;
- содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Деятельность Совета обучающихся регламентируется Положением о нем.

Совет обучающихся собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

Совет обучающихся в пределах своих компетенций:

- выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни Учреждения: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления Учреждением, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, организует работу по защите прав обучающихся;

- занимается профилактикой асоциальных проявлений обучающихся;

- содействует в организации здорового образа жизни обучающихся;

- организует шефство старших классов над младшими;

- участвует в организации досуга и отдыха обучающихся;

- поддерживает и развивает самоуправление и традиции Учреждения;

- занимается волонтерской деятельностью;

- участвует в муниципальных и региональных мероприятиях для поднятия статуса обучающихся и утверждения престижа Учреждения.

Решения Совета обучающихся распространяются на всех обучающихся Учреждения.»

12. Пункт 5.5. раздела «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции:

«5.5. В целях создания благоприятных условий для эффективной организации образовательного процесса и повышения качества образования, развития способностей обучающихся, реализации перспективных инициатив, инновационных образовательных программ Учреждения создано некоммерческое партнерство «Попечительский совет школы № 151».

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе в соответствии с Уставом некоммерческого партнерства.»

13. Пункт 7.1. раздела «Изменение Устава Учреждения» исключить.

Изменения к Уставу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 151 с углубленным изучением отдельных предметов» приняты Советом Учреждения протокол от «12 » января 2017 г № 1.