



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

**Департамент образования**

**муниципальное автономное образовательное учреждение**

**«Средняя школа № 151**

**с углубленным изучением отдельных предметов**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом MAOY CШ №151 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Учреждение);
- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373;
- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897;
- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 (далее ФГОС);
- письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 февраля

2019 года №ТС-357/04 «О порядке заполнения и выдачи документов об образовании».

Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и регламентирует периодичность, порядок, формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.2. Настоящее Положение утверждается Советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

**Отметка** – результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное или качественное выражение оценки учебных достижений учащимся в цифрах, буквах или иным образом.

**Итоговая отметка** – отметка, выставляемая как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок в 9 и 11 классах.

**Промежуточная отметка** – отметка успеваемости, выставляемая по предметам учебного плана в пятибалльной системе оценивания за учебные периоды: учебные четверти во 2-9 классах, учебные полугодия в 10-11 классах.

**Годовая отметка** – отметка, выставляемая как среднее арифметическое промежуточных отметок успеваемости.

**Оценка учебных достижений** – процесс установления степени соответствия реально достигнутых результатов учебной деятельности обучающихся планируемым результатам. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

**Текущий контроль успеваемости обучающихся** - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Результаты текущего контроля успеваемости используются для информирования обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о ходе освоения обучающимися основной образовательной программы, а также в целях обеспечения достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы к окончанию учебного года путем оперативной корректировки процесса реализации основной образовательной программы и (или) принятия иных организационно-педагогических мер. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на достижение результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом начального общего и основного общего образования (далее - ФГОС 1100 и ФГОС ООО), федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее - ФК ГОС).

**Промежуточная аттестация** - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.4. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 1-11 классов. Сроки и график проведения устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся:

- рассматриваются как составная часть процессов реализации основных образовательных программ;
- являются неотъемлемой частью внутренней системы оценки качества образования в Учреждении.

## **2. Система оценивания**

2.1. Отметка, полученная в результате разового мероприятия оценивания результатов учебной деятельности, служит связующим звеном между учителем, обучающимися и родителями. При ее выставлении следует руководствоваться следующими принципами:

- Справедливость и объективность – это единые критерии оценивания результатов учебной деятельности.

- Доступность и понятность информации. Учитель обязан предоставлять возможность ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) с проверенной работой, а также объяснить обучающемуся (по просьбе обучающегося) ошибки, допущенные обучающимся при проведении контроля. При обнаружении ошибки оценивания учитель обязан устранить указанную ошибку и пересмотреть соответствующую отметку в соответствии с критериями ее выставления.

- Учет возрастных и индивидуальных особенностей, обучающихся: соответствие трудности, насыщенности контрольных мероприятий психолого-педагогическим особенностям данного учебного коллектива.

- Стимулирующая роль оценивания – выставление отметок имеет своей наиважнейшей целью стимулирование интереса к предмету, повышение мотивации к обучению и, как следствие, личностный рост учащегося.

- Своевременность – отметка за устный ответ обучающегося выставляется в ходе урока. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал не позже, чем через неделю, за исключением:

- а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через 10 дней после их проведения;

- б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

2.2. Не допускается выставление неудовлетворительной промежуточной отметки успеваемости, если родители (законные представители) обучающихся не были уведомлены о возможности получения неудовлетворительной промежуточной отметки успеваемости не менее чем за две недели до окончания соответствующего учебного периода.

2.3. В Учреждении приняты следующие системы выставления отметок: пятибалльная система оценивания, в которой отметка выражается целым числом от «1» до «5»; система оценивания «зачет» или «незачет» по результатам промежуточной аттестации.

2.4. Выставление отметок при проведении текущего контроля производится в соответствии с критериями и нормами оценочной деятельности (Приложение №1).

2.5. Учебный год условно делится на учебные периоды, по итогам которых по каждому предмету проводится выставление промежуточных отметок успеваемости:

- для 2-9 классов такими периодами являются четверти;
- для 10-11 классов – полугодия.

2.6. При выставлении промежуточной отметки успеваемости по предмету вычисляется  $S$  – средневзвешенное отметок, полученных за соответствующий период по данному предмету:

- Промежуточная отметка успеваемости «2» может быть выставлена, если  $S \leq 2,49$
- Промежуточная отметка успеваемости «3» может быть выставлена, если  $2,50 \leq S \leq 3,49$
- Промежуточная отметка успеваемости «4» может быть выставлена, если  $3,50 \leq S \leq 4,49$
- Промежуточная отметка успеваемости «5» может быть выставлена, если  $4,50 \leq S$

2.7. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое промежуточных отметок (с использованием правил математического округления) и должна отличаться от среднего арифметического промежуточных отметок успеваемости не более чем на 0,5 балла.

### **3. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФК ГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от результатов темпа, качества, особенностей освоения обучающимися изучаемого материала;
- предупреждения неуспеваемости обучающихся;
- анализа эффективности образовательной деятельности Учреждения;
- проектирования последующей образовательной деятельности.

3.2. Текущий контроль проводится учителем-предметником в соответствии с изучаемым материалом по заданиям, разработанным (подобранным) им самим в соответствии с п. 2.1.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником самостоятельно в соответствии с рабочей программой предмета, с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

3.4. В первых классах текущий контроль ведется качественно без фиксации в форме отметок достижений обучающихся.

3.5. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи,

общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником самостоятельно в соответствии с рабочей программой предмета, с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

3.7. Обучающиеся, временно пребывающие в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе текущих отметок, полученных в этих учебных заведениях.

3.8. Учащиеся, пропустившие по неуважительной причине более 65% учебного времени по предмету, не аттестовываются по итогам четверти (полугодия). В электронном журнале на предметной странице выставляется запись «н/а».

3.9. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

3.10. В классах, перешедших на обучение по ФГОС, проводятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- оцениваются метапредметные и предметные результаты образования обучающихся с использованием комплексного подхода;
- отслеживаются личностные результаты;
- организуется работа по накопительной системе оценки (Портфолио обучающегося).

3.11. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся могут быть:

- устные и письменные индивидуальные опросы на один или систему вопросов (заданий);
- самостоятельные и проверочные работы;
- комплексные работы;
- устные и письменные контрольные работы;
- зачеты;
- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания), эссе;
- практические и лабораторные работы;
- защита проектов, рефератов, презентаций, творческих, учебно-исследовательских работ;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, с использованием ИКТ;
- сдача спортивных нормативов.

Контрольно-измерительные материалы должны соответствовать содержанию выбранного УМК

#### ***4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации***

4.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

4.3. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся Учреждения, независимо от результатов их успеваемости.

4.2. Промежуточная аттестация по итогам года проводится в 1-11 классах по всем учебным предметам в апреле-мае текущего учебного года.

4.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются в системе оценивания «зачет» или «незачет». Система оценивания «зачет» или «незачет» предполагает выставление отметок по всем предметам учебного плана. Критерии оценивания по системе «зачет» или «незачет» разрабатываются учителями по аттестационным предметам и рассматриваются на методических объединениях.

4.5. Отметка «зачет» или «незачет» по результатам промежуточной аттестации выставляется учителем по аттестационному предмету в протокол проведения промежуточной аттестации по предмету.

4.5.1. Педагоги по аттестационным предметам представляют: протоколы проведения промежуточной аттестации - классным руководителям; анализы результатов проведения промежуточной аттестации - заместителю директора, курирующему проведение промежуточной аттестации.

Классные руководители представляют результаты проведения промежуточной аттестации в единой ведомости по классам заместителю директора, курирующему проведение промежуточной аттестации.

4.5.2. Результаты промежуточной аттестации, вынесенные в протоколы, утверждаются решением педагогического совета о переводе учащихся 1-8, 10 классов на следующий год обучения, а учащихся 9, 11 классов о допуске к государственной итоговой аттестации.

4.6. Результаты промежуточной аттестации не учитываются при выставлении годовых и итоговых отметок по предметам учебного плана во 2-11 классах.

4.7. Обучающиеся, не явившиеся и не участвующие в основные сроки в промежуточной аттестации по уважительной причине, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки до вынесения решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы, полученные в дополнительные сроки, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, считаются академической задолженностью.

4.9. Успешное прохождение промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся 1-8 и 10 классов на следующий год обучения, а для 9 и 11 классов – допуском к государственной итоговой аттестации.

4.9.1. Учащийся 9 класса, не допущенный до государственной итоговой аттестации по причине академической задолженности, будет считаться не освоившим образовательную программу основного общего образования. В силу части 5 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» такой учащийся не допускается к обучению на уровне среднего общего образования, а также не может быть переведен в следующий класс на данный уровень обучения условно – как это было бы возможно в иных случаях возникновения академической задолженности (часть 8 статьи 58).

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.11. В целях реализации позиции пунктов 4.7. и 4.10. настоящего Положения:

4.11.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.11.2. условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.12. Формами промежуточной аттестации являются:

- устные индивидуальные опросы – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов;
- комплексные работы;
- письменные контрольные работы;
- тестирование;
- сочинения, изложения, эссе, диктанты (могут содержать творческие и/или грамматические задания);
- защита проектов, рефератов, творческих работ;
- экзамены по билетам, тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных мероприятий, в том числе с использованием ИКТ;
- зачет;
- сдача нормативов по физической культуре.

4.13. Формы прохождения промежуточной аттестации утверждаются Педагогическим советом одновременно с Учебным планом.

4.14. В течение учебного года в утвержденный перечень и формы аттестации могут быть внесены изменения на основании решения Педагогического совета. Принятые изменения доводятся до участников образовательного процесса не позднее, чем за 2 месяца до начала аттестационного периода.

4.15. В соответствии с решением Педагогического совета, на основании заявления родителей (законных представителей) отдельным обучающимся (по состоянию здоровья по рекомендации лечебного учреждения) письменные работы могут быть заменены на устные формы.

4.16. Сроки проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года определяются календарным учебным графиком на новый учебный год и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) не позднее 15 января текущего учебного года.

4.17. Формы проведения промежуточной аттестации отражаются в учебном плане, который утверждается приказом директора образовательной организации, и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем размещения на официальном сайте образовательной организации.

4.18. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями по аттестационному предмету самостоятельно и обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений не позднее, чем за 2 недели до начала проведения промежуточной аттестации.

4.19. Для проведения промежуточной аттестации создаются аттестационные комиссии составом не менее 2-х человек:

- учитель по аттестационному предмету;
- ассистент (из числа учителей той же образовательной области).

На промежуточной аттестации могут присутствовать представители администрации Учреждения.

4.20. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во время учебного процесса согласно утвержденному директором графику.

4.21. В один день проводится промежуточная аттестация только по одному предмету.

4.22. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации, а в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

4.23. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с результатами по промежуточной аттестации, они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4.24. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом и расписанием.

4.25. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

### ***5. Ликвидация академической задолженности обучающимися***

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссии для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);



5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создаются соответствующие комиссии:

- комиссии формируются по предметному принципу;
- составы предметных комиссий определяются в количестве не менее 2-х человек;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету;

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

## **6. Промежуточная аттестация экстернов**

6.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

6.2. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МАОУ СШ №151 с углубленным изучением отдельных предметов бесплатно.

Не допускается взимание платы с экстерна за прохождение промежуточной аттестации.

6.4. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) ребенка, получающего начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного образования или среднее общее образование в форме самообразования, обращаются в Учреждение с заявлением (Приложение №2) об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Заявление подается до 1 марта текущего учебного года. В исключительных случаях заявление подается позже до начала проведения промежуточной аттестации.

6.5. В случае, если обучающийся ранее общего образования в организации не получал, а также не проходил промежуточную аттестацию в качестве экстерна, на него заводится личное дело. При достижении восемнадцати лет с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обращается сам обучающийся.

Директор издает приказ о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна.

6.6. Период проведения промежуточной аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации.

Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета Учреждения о допуске к государственной итоговой аттестации.

6.7. При проведении промежуточной аттестации экстерна оценивается соответствие его подготовки установленным требованиям: федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и далее по мере поэтапного внедрения ФГОС; федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования (ФК ГОС) (до истечения срока реализации).

6.8. Промежуточная аттестация экстернов в Учреждении проводится: - в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Учреждения за две недели до начала ее проведения; - предметной комиссией по проведению промежуточной аттестации, в количестве не менее двух человек, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

6.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам инвариантной части учебного плана Учреждения. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка промежуточная аттестация проводится по учебным предметам вариативной части учебного плана Учреждения.

6.10. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.11. Учреждение устанавливает график проведения консультаций, график проведения промежуточной аттестации экстерна и знакомит с ними под подпись экстерна и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах по проведению промежуточной аттестации. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии.

6.12. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка установленного Учреждением образца о прохождении промежуточной аттестации (Приложение №3).

6.13. После успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации приказом директора он отчисляется Учреждения.

6.14. Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам по итогам окончания обучения в очередном классе, заносятся в личное дело обучающегося. На основании успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам обучения в очередном классе директором Учреждения издается приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

6.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

6.16. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам, или не явившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать задолженность в течение установленного периода прохождения промежуточной аттестации.

6.17. Государственная итоговая аттестация экстернов:

- экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета Учреждения;

- экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

ПРИНЯТО  
Советом Учреждения  
05 01 2018 года

Протокол № 1

### **Общая классификация ошибок.**

При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

#### **I. Грубыми считаются следующие ошибки:**

- 1) незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- 2) незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, черчение, трудовое обучение, ОБЖ);
- 3) неумение выделить в ответе главное;
- 4) неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- 5) неумение делать выводы и обобщения;
- 6) неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- 7) неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- 8) неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- 9) нарушение техники безопасности;
- 10) небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

#### **II. Негрубыми считаются следующие ошибки:**

- 1) неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- 2) ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- 3) ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- 4) ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- 5) нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- 6) нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- 7) неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

### **III. Недочетами являются:**

- 1) нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
- 2) ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);
- 3) небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- 4) орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

### **Критерии и нормы оценочной деятельности**

В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При пятибалльной системе оценивания для всех видов работ установлены общедидактические критерии.

#### **Отметка «5» ставится, если ученик:**

1. Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала.
2. Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации.
3. Отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала в установленном объеме, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

#### **Отметка «4» ставится, если ученик:**

1. Знание всего изученного программного материала.
2. Умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
3. Незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

#### **Отметка «3» ставится, если ученик:**

(уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий):

1. Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.
2. Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы.
3. Наличие грубой ошибки, или нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

#### **Отметка «2» ставится, если ученик:**

1. Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.

2. Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.

3. Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «1» ставится, если ученик:**

1. Ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков, а также в случае неявки на аттестационное мероприятие без уважительной причины либо применение шпаргалок, не разрешенных технических средств и устройств, иных способов нечестного выполнения работы.

### **ОЦЕНКА УСТНОГО ОТВЕТА.**

**Отметка «5» ставится, если ученик:**

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

**Отметка «4» ставится, если ученик:**

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий, но допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в

определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно).

**Отметка «3» ставится, если ученик:**

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

2. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении; испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

3. Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте; обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

**Отметка «2» ставится, если ученик:**

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

2. Не делает выводов и обобщений.

3. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

4. Или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

5. Или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

**Отметка «1» ставится, если ученик:**

1. Ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков, а также в случае неявки на аттестационное мероприятие без уважительной причины либо применение шпаргалок, не разрешенных технических средств и устройств, иных способов нечестного выполнения работы.

Примечание. По окончании устного ответа учащегося педагогом дается краткий анализ ответа, объявляется мотивированная отметка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

### **ОЦЕНКА РАБОТ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ.**

**Отметка «5» ставится, если ученик:**

1. Выполнил работу без ошибок и недочетов;
2. Допустил не более одного недочета.
3. В работах с избыточной плотностью заданий допускается выставление отметки «5» в соответствии с заранее оговоренным нормативом.

**Отметка «4» ставится, если ученик:**

1. Выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов.
2. В работах с избыточной плотностью заданий допускается выставление отметки «4» в соответствии с заранее оговоренным нормативом.

**Отметка «3» ставится, если ученик:**

1. Правильно выполнил не менее половины работы или допустил:
  - не более двух грубых ошибок;
  - или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
  - или не более двух-трех негрубых ошибок;
  - или одной негрубой ошибки и трех недочетов;
  - или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.
2. В работах с избыточной плотностью заданий допускается выставление отметки «3» в соответствии с заранее оговоренным нормативом.

**Отметка «2» ставится, если ученик:**

1. Допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена отметка «3»;
2. Правильно выполнил менее части работы, достаточной для выставления отметки «3».

**Отметка «1» ставится, если ученик:**

1. Не приступал к выполнению работы;
2. Или правильно выполнил не более 15 % всех заданий.
3. Не явился на аттестационное мероприятие без уважительной причины
4. Применил шпаргалки, не разрешенные технические средства и устройства, иные способы нечестного выполнения работы.

**Примечание.**

1. Учитель имеет право поставить ученику оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если учеником оригинально выполнена работа.



Приложение № 2 к  
Положению о формах, периодичности,  
порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся

Директору МАОУ СШ № 151 с углубленным  
изучением отдельных предметов  
М.Г. Шебалкиной

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

Место регистрации (адрес): \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем  
выдан):

контактный телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. (полностью)*

\_\_\_\_\_, обучающегося(щуюся) по форме  
\_\_\_\_\_ для прохождения промежуточной и (или) государственной  
итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по предмету(ам):

На время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошу разрешить моему(ей)  
сыну(дочери) посещать \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации, Уставом МАОУ СШ №151 с углубленным изучением отдельных  
предметов, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию  
и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с  
Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к  
Положению о формах, периодичности,  
порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся

**СПРАВКА**  
о промежуточной аттестации экстерна

*Ф.И.О. экстерна (в дательном падеже)*

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа  
№151 с углубленным изучением отдельных предметов»

*Полное наименование общеобразовательной организации, юридический адрес*

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация по следующим предметам:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

*Ф.И.О. экстерна (в именительном падеже)*

в \_\_\_\_\_ класс(е).

*продолжит обучение, переведен*

в \_\_\_\_\_ учебном году

*допущен/не допущен к ГИА*

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Подпись*

*Фамилия, инициалы*

МП

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г