



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
Департамент образования

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 151  
с углубленным изучением отдельных предметов»

П Р И К А З

20.01.16

№ 34 с

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА  
МЕРОПРИЯТИЙ

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции \_МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов на 2016-2018 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Г.Шебалкина

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МАОУ СШ № 151 с углубленным изучением отдельных предметов  
НА 2016-2018 ГОДЫ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Учреждения</i>			
1.1.1.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов.	С.И. Назарова, заместитель директора	по мере необходимости
1.1.2.	Формирование предложений по перечню нормативно-правовых актов, которые необходимо принять или внести изменения в связи с реализацией муниципальной целевой программы «Противодействие коррупции в органах местного самоуправления г. Нижнего Новгорода»	С.И. Назарова, заместитель директора Г.Н. Ефименко, заместитель директора	по мере необходимости
1.1.3.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	М.Г.Шебалкина, директор	ежегодно
1.1.4.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствии с изменениями.	С.И. Назарова, заместитель директора	ежегодно
1.1.5.	Размещение утвержденных локальных актов на официальном сайте Учреждения	С.И. Назарова, заместитель директора	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка и осуществления руководства Учреждением</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	М.Г.Шебалкина, директор	постоянно
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах и других совещаний.	М.Г.Шебалкина, директор С.И. Назарова, заместитель директора	ежегодно
1.2.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников Учреждения.	М.Г.Шебалкина, директор	постоянно
1.2.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может	М.Г.Шебалкина, директор	постоянно

	восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.		
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	М.Г.Шебалкина, директор	постоянно
1.2.6.	Включение в планы заседания ШМО вопросов по изучению нормативно-правовой базы по противодействию коррупции и антикоррупционному поведению.	С.И. Назарова, заместитель директора	ежегодно
1.2.7.	Разработка Положения о порядке обработки и рассмотрении поступающих в Учреждение обращений о коррупционных проявлениях для проверки и принятия мер.	С.И. Назарова, заместитель директора	1 квартал 2013г.
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие директора Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	М.Г.Шебалкина, директор	По мере необходимости
2.1.2.	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	М.Г.Шебалкина, директор	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности Учреждения на сайте закупок</i>			
2.2.1.	Соблюдение при размещении информации на сайте закупок законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.	М.Г.Шебалкина, директор О.С.Милещенко, главный бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Выполнение условий контрактов.	О.С.Милещенко, главный бухгалтер	постоянно
2.2.3.	Целевое использование бюджетных средств в соответствии с контрактами	О.С.Милещенко, главный бухгалтер	постоянно
2.2.4.	Проведение мероприятий при размещении заказов, открытости закупок, организация мониторинга и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению заказов, устранение коррупционных рисков.	М.Г.Шебалкина, директор О.С.Милещенко, главный бухгалтер Е.В.Баскакова, зам.директора по АХЧ	
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов</i>			
2.3.1.	Выполнение законодательства о противодействии коррупции в Учреждении, обеспечение сохранности, целевое и эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности	О.С.Милещенко, главный бухгалтер	постоянно

2.3.2.	Контроль за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении	Е.В.Баскакова, заместитель директора	постоянно
2.3.3.	Контроль за использованием бюджетных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	М.Г.Шебалкина, директор О.С.Милещенко, главный бухгалтер	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Учреждения	М.Г.Шебалкина, директор	постоянно
2.4.2.	Ведение Журнала учета мероприятий по контролю.	О.С.Милещенко, главный бухгалтер	постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	М.Г.Шебалкина, директор С.И. Назарова, заместитель директора Г.Н. Ефименко, заместитель директора Корнева Л.Н., заместитель директора О.С.Милещенко, главный бухгалтер	постоянно
2.4.4.	Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичного доклада директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	С.И. Назарова, заместитель директора	постоянно
2.4.5.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности школы в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона РФ «Об образовании». Информационное обеспечение официального сайта школы в сети Интернет.	М.Г.Шебалкина, директор С.И. Назарова, заместитель директора	ежегодно
2.4.6.	Увеличение участия в работе Учреждения общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Г.Н.Ефименко, заместитель директора	постоянно
2.4.7.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей	С.И. Назарова, заместитель	май, ежегодно

	и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования (общего, дополнительного)»).	директора	
2.4.8.	Участие в создании единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11-х классов и ОГЭ для 9-х классов;</li> <li>- аттестация педагогических кадров;</li> <li>- независимая экспертиза оценки качества образования;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности школы;</li> <li>- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>- создание системы информирования органов местного самоуправления, общественности, СМИ о качестве образования в школе;</li> <li>- создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> </ul>	С.И. Назарова, заместитель директора Г.Н. Ефименко, заместитель директора Корнева Л.Н., заместитель директора	постоянно
2.4.9.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие института общественного наблюдения;</li> <li>- организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;</li> <li>- участие работников Учреждения в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.</li> </ul>	Корнева Л.Н., заместитель директора	март – июнь, ежегодно
2.4.10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	Корнева Л.Н., заместитель директора	постоянно
2.4.11.	Усиление контроля за осуществлением набора в первые, десятые классы.	Корнева Л.Н., заместитель директора	постоянно
2.4.12.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема граждан.	Корнева Л.Н., заместитель директора	постоянно
2.4.13.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания	М.Г.Шебалкина, директор	постоянно

	денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении		
2.4.14.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	М.Г.Шебалкина, директор	постоянно
2.4.15	Информирование участников образовательного процесса о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации.	Корнева Л.Н., заместитель директора	декабрь -май
2.4.16.	Разработка нормативных правовых актов в пределах полномочий, регламентирующих порядок проведения государственной (итоговой) аттестации	Корнева Л.Н., заместитель директора	январь-май ежегодно
2.4.17.	Изучение деятельности Учреждения по исполнению нормативных правовых актов в области образования в части организации и проведения государственной (итоговой) аттестации, в том числе в форме ЕГЭ	Корнева Л.Н., заместитель директора	апрель-май ежегодно
2.4.18.	Разработка нормативных правовых актов или внесение в соответствии с законодательством РФ в области образования изменений / дополнений в нормативные правовые акты в части соблюдения прав обучающихся при выборе форм получения образования.	Корнева Л.Н., заместитель директора	по мере внесения изменений в действующее законодательство РФ
2.4.19.	Изучение деятельности Учреждения по исполнению нормативных правовых актов в области образования в части соблюдения прав обучающихся при выборе форм получения образования	Корнева Л.Н., заместитель директора	постоянно
2.4.20.	Организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении, в том числе наличие на их информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне доверия Министерства образования Нижегородской области для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличие плана мероприятий по противодействию коррупции, определение лица, ответственного за противодействие коррупции; -организации работы с обращениями граждан.	С.И.Назарова, заместитель директора	согласно плану работы
2.4.21.	Формирование системы общественного контроля и оценки коррупционности в сфере образования путем включения представителей педагогических общественных объединений, советов в составы аттестационных, наградных, конкурсных комиссий, иных совещательных органов.	С.И.Назарова, заместитель директора	
<i>2.5. Совершенствование деятельности работников Учреждения</i>			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	М.Г.Шебалкина, директор	постоянно

2.5.2.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в Учреждение сообщений о коррупционных проявлениях	М.Г.Шебалкина, директор	февраль 2013г.
2.5.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	М.Г.Шебалкина, директор	постоянно
2.5.4.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	М.Г.Шебалкина, директор	февраль ежегодно
2.5.5.	Предупреждение работников об ответственности за свершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий	С.И.Назарова, заместитель директора	1 квартал 2013г.
2.5.6.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации	С.И.Назарова, заместитель директора	ежегодно
2.5.7.	Информирование работников Учреждения об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	С.И.Назарова, заместитель директора	постоянно
2.5.8.	Обеспечение достоверности и полноты сведений, представляемых: -лицами при поступлении на работу;	М.Г.Шебалкина, директор	ежегодно до 30 апреля
2.5.9.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в Учреждении.	М.Г.Шебалкина, директор	по мере необходимости
2.5.10.	Работа с вновь принятыми работниками Учреждения по внесению в их должностные инструкции предупреждения сотрудников, занимающих коррупционно опасные должности, об ответственности за свершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий	М.Г.Шебалкина, директор	по мере необходимости
2.5.11.	Проведение анализа должностных инструкций работников Учреждения на предмет установления соответствия нормативным правовым актам РФ и Нижегородской области, организация внесения в должностные инструкции изменений.	М.Г.Шебалкина, директор	по мере необходимости
2.5.12.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе.	М.Г.Шебалкина, директор	постоянно
2.5.13.	Подготовка заявок на обучение работников Учреждения на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики.	С.И.Назарова, заместитель директора	постоянно

	Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.		
<i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению</i>			
2.6.1.	Правовое просвещение и образование работников Учреждения и обучающихся, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	М.Г.Шебалкина, директор	постоянно
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в Учреждении	М.Г.Шебалкина, директор	ежегодно
2.6.8.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» - молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире» -- родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» - правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»	Г.Н.Ефименко, заместитель директора Классные руководители 1-11 классов	ежегодно, апрель
2.6.9.	Организация работы с детскими общественными объединениями по привлечению молодежи к противодействию коррупции	Г.Н.Ефименко, заместитель директора	постоянно
2.6.10.	Участие во Всероссийской олимпиаде по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности	Г.Н.Ефименко, заместитель директора	ежегодно октябрь
2.6.11.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стендов в школе, - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди работников школы - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе	Г.Н.Ефименко, заместитель директора Г.Н.Ефименко, заместитель директора С.И.Назарова, заместитель директора С.И.Назарова, заместитель директора	Ежегодно 9 декабря постоянно ежегодно апрель ежегодно август декабрь



	- подведение итогов работы по исполнению муниципальной целевой программы «Противодействие коррупции в органах местного самоуправления г. Нижнего Новгорода»	С.И.Назарова, заместитель директора	декабрь
<i>2.7. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг</i>			
2.7.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг).	М.Г.Шебалкина, директор	постоянно
2.7.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов. Неукоснительное соблюдение Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г. «О предоставлении государственных и муниципальных услуг».	М.Г.Шебалкина, директор	постоянно
2.7.3.	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде. Обеспечение общедоступности административных регламентов.	М.Г.Шебалкина, директор	постоянно
<i>2.8. Иные меры по противодействию коррупции</i>			
2.8.1.	Составление отчетов о реализации настоящего плана	С.И.Назарова, заместитель директора	ежегодно