



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 151
с углубленным изучением отдельных предметов»



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 151 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

1.2. Педагогический совет создается с целью активизации усилий педагогического коллектива по реализации государственной политики в вопросах образования и воспитания обучающихся, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Состав и руководство Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники учреждения, директор и его заместители. Педагогический совет действует бессрочно.

2.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Из числа участников Педагогического совета избирается секретарь. Решения Педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения

2.3. С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Основные задачи Педагогического совета

Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- создание необходимых условий для реализации образовательных программ;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие основных направлений деятельности Учреждения по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, современных образовательных технологий.

4. Функции Педагогического совета

4.1. В пределах своих компетенций Педагогический совет рассматривает следующие вопросы:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- совершенствование организации образовательного процесса образовательного учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определение основных направлений развития образовательного учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;

- принятие решений об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;
- принятие решений о формах проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся из класса в класс, допуске к ГИА, награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- принятие локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- другие вопросы, связанные с образовательной деятельностью Учреждения.

5. Права Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения и группы;
- рассматривать на заседании педагогического совета вопросы обучения и воспитания обучающихся;
- обсуждать, выносить предложения и обращаться к руководству Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета;
- приглашать на заседания представителей органов самоуправления Учреждения, общественных организаций и иных учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Педагогического совета;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- выполнение решений Педагогического совета;
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

7. Организация деятельности Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

7.2. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

- 7.3. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Учреждения
- 7.4. Заседание Педагогического совета ведет, как правило, председатель Педагогического совета. Секретарь ведет документацию Педагогического совета.
- 7.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 7.6. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 7.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом директора Учреждения, обязательны к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

8. Взаимодействие Педагогического совета

- 8.1 Педагогический совет взаимодействует с руководством Учреждения, Советом Учреждения, другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

9. Документация Педагогического совета

- 9.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний ведет секретарь.
- 9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 9.3. Протоколы о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выпуске обучающихся из Учреждения оформляются списочным составом.
- 9.4. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

9.5. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Принято Советом Учреждения
30.09.2019 г. протокол № 3