



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
Департамент образования**

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 151  
с углубленным изучением отдельных предметов»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора школы  
27.02.2015 г. № 83-0

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании работников общеобразовательного Учреждения**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения

1.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней школы № 151 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Учреждение) является формой коллегиального управления Учреждением.

1.3. Основной задачей общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

1.4. Общее собрание возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Компетенция.**

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;

- рекомендации по вопросам изменения устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- принятие коллективного договора;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- другие вопросы жизнедеятельности работников Учреждения.

### **3. Состав и порядок работы.**

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

3.2. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

3.3. Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе руководителя Учреждения либо по инициативе руководителя и педагогического совета, иных органов коллегиального управления, по инициативе четверти членов общего собрания, но не реже одного раза в год.

3.4. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.5. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников

3.6. Решение общего собрания трудового коллектива, не противоречащее законодательству Российской Федерации, обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.7. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Ответственность Общего собрания.**

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **5. Делопроизводство общего собрания.**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором Учреждения.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Принято Общим собранием работников Учреждения

18.02 2015 года протокол № 1