



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

## Департамент образования

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 151  
с углубленным изучением отдельных предметов»



### ПОЛОЖЕНИЕ

## О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Методическое объединение учителей (МО) – объединение на добровольной основе членов педагогического коллектива МАОУ СШ №151 с углубленным изучением отдельных предметов (далее - Учреждение) в целях осуществления научно-методической деятельности
- 1.2. Вся деятельность МО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Методическое объединение осуществляет методическую работу по всем предметам, организует внеурочную деятельность обучающихся

#### 2. Состав и руководство Методического объединения учителей

- 2.1. МО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет, возможно создание цикловых предметных МО, например, гуманитарного и естественно-научного направления.
- 2.2. Руководство работой МО осуществляет председатель, а в его отсутствие - секретарь МО, избираемые из числа членов МО открытым

голосованием простым большинством голосов.

2.3. Общий контроль за работой МО осуществляет заместитель директора.

### *3. Задачи Методического объединения учителей.*

#### 3.1. Задачи МО:

- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых, педагогических и образовательных технологий каждым членом МО;
- изучать профессиональные достижения учителей;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов МО в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности учителя;
- способствовать развитию лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### *4. Функции Методического объединения учителей.*

4.1. Разработка и экспертиза концепции учебных курсов (как обязательных, так и элективных), соответствующих учебных программ, образовательных технологий и методик;

4.2. Интеграция учебных программ в целостный учебный план Учреждения;

4.3. Обсуждение, рецензирование, оппонирование различных педагогических и методических материалов;

4.4. Анализ хода и результатов инновационной деятельности в Учреждении;

4.5. Прогнозирование изменений потребностей в научно-методическом обеспечении учебной работы;

4.6. Проведение проблемного анализа результатов нововведений;

4.7. Организация и коррекция стратегических документов Учреждения в пределах своей компетенции;

4.8. Внесение предложений по улучшению научно-методической работы в Учреждении;

4.9. Установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях, с подразделениями высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов в интересах совершенствования своей работы;

4.10. Разработка методического инструментария для установления эффективности проводимых нововведений, результатов исследований.

### *5. Права Методического объединения учителей.*

#### 5.1. МО имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
- обращаться за консультациями по проблеме обучения и учебной деятельности учащихся к заместителю директора;

- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- готовить свои предложения при проведении аттестации учителей;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения профессиональной компетенции за пределами Учреждения.

#### *6. Ответственность Методического объединения учителей.*

6.1. МО несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- компетентность принимаемых решений.

#### *7. Организация деятельности Методического объединения учителей.*

7.1. Проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса.

7.2. Вносит предложения по изменению содержания и структуры учебных курсов, их учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов.

7.3. Проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований федеральных государственных образовательных стандартов.

7.4 Утверждает календарно-тематическое планирование учебных курсов

7.5. Вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов.

7.6. Вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

7.7. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организует их разработку и освоение.

7.8. Разрабатывает методические рекомендации для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышение культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

7.9. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

7.10. Руководство исследовательской работой обучающихся;

7.11. Организация различных творческих конкурсов;

7.12. Организация работы по созданию и обогащению банков данных о перспективах и нововведениях и инновационных идеях в пределах своей компетенции и по своему профилю.

## *8. Взаимодействие Методического объединения учителей.*

8.1. Методическое объединение взаимодействует с руководством Учреждения, с Педагогическим советом Учреждения, Родительским советом, другими органами самоуправления Учреждения, районной методической службой, НИРО и другими образовательными и научными организациями.

8.2. В своей работе Методические объединения подотчетны Педагогическому совету.

## *9. Документация Методического объединения*

9.1. Заседания методических объединений оформляются протокольно.

9.2. Протоколы заседаний ведет один из членов методического объединения.

9.3. Протоколы хранятся у председателя методического объединения 1 год.

Принято Советом Учреждения  
30.09. 2019 г. Протокол № 3