



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

## Департамент образования

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 151

с углубленным изучением отдельных предметов»



## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Школьный методический совет (ШМС) МАОУ СШ №151 с углубленным изучением отдельных предметов (далее - Учреждение) – орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Учреждения в целях осуществления руководства научно-методической деятельностью Учреждения.

1.2. Школьный методический совет координирует работу методических объединений по предметам, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3. Школьный методический совет Учреждения проводит первичную экспертизу научно-методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива, а также обучающимися и их родителями.

1.4. Школьный методический совет Учреждения рекомендует к утверждению разработки, проекты, стратегические документы Учреждения и др.

### 2. Состав и руководство Школьного методического совета.

2.1. Членами школьного методического совета могут быть руководители методических объединений, заместители директора, руководители творческих

коллективов, учителя-новаторы, учителя-исследователи, а также приглашенные лица из других образовательных организаций, науки, культуры и т.п.

2.2. Во главе школьного методического совета стоит председатель, который назначается из числа заместителей директора. Для ведения документации избирается секретарь.

2.3. В своей деятельности председатель подчиняется директору Учреждения, Педагогическому совету Учреждения.

2.4. Заседания школьного методического совета проводятся не менее одного раза в четверть.

### *3. Задачи школьного методического совета*

3.1. Цель деятельности школьного методического совета Учреждения - обеспечить гибкость и оперативность методической работы Учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, рост профессионального мастерства.

3.2. Задачи школьного методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых, педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- создавать условия для использования в работе учителя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в Учреждении и работы учителя;
- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### *4. Функции школьного методического совета*

4.1. Школьный методический совет Учреждения:

- проводит ежегодный проблемный анализ результатов образовательного процесса Учреждения;
- проводит первоначальную экспертизу существенных изменений,

вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов перед использованием в деятельности;

- проводит первичную экспертизу стратегических документов Учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, др.);
- анализирует результаты педагогической деятельности, выявляет и предупреждает ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и учителей;
- оказывает всестороннюю методическую помощь молодым учителям.

## *5. Права школьного методического совета Учреждения*

5.1. Школьный методический совет Учреждения имеет право:

- вносить предложения по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний обучающимися учебного материала, повышения качества знаний обучающихся
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Учреждением;
- вносить предложения по совершенствованию методической деятельности Учреждения и участвовать в реализации этих предложений.

## *6. Ответственность школьного методического совета Учреждения*

6.1. Школьный методический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;
- организацию научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности Учреждения.

## *7. Организация деятельности школьного методического совета*

7.1. Содержание деятельности школьного методического совета определяется целями и задачами работы Учреждения, особенностями развития Учреждения и образовательной политикой региона.

7.2. Содержание деятельности школьного методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников Учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

7.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности.

7.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных

учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

7.2.3. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

7.2.4. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

7.2.5. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.

7.2.6. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции научно-методической деятельности Учреждения.

7.2.7. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей Учреждения, ученых-педагогов с целью изучения, обобщения опыта, развития профессионального мастерства педагогических работников и решения проблем развития Учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Учреждения, изучения социальных запросов.

7.2.8. Определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.

#### *8. Взаимодействие школьного методического совета*

8.1 Школьный методический совет взаимодействует с руководством Учреждения, Педагогическим советом, другими органами самоуправления Учреждения, педагогическим коллективом Учреждения.

#### *9. Документация школьного методического совета*

9.1. Ежегодные планы работы школьного методического совета Учреждения являются частью годового плана работы Учреждения.

9.2. Протоколы заседаний школьного методического совета, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

Принято Советом Учреждения  
30.09. 2019 г. Протокол № 3  
с учетом мнения Педагогического совета  
протокол от 28.08.2019 г. № 1