



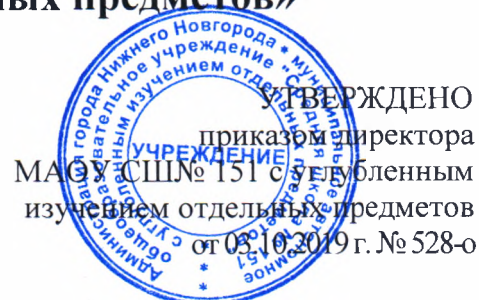
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 151

с углубленным изучением отдельных предметов»



ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 151 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение), созданного с целью содействия Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защиты обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся.

1.2. Деятельность Родительского совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА И РУКОВОДСТВО

2.1. В состав Родительского совета входят председатели классных родительских комитетов. При необходимости к работе Родительского совета могут быть привлечены другие члены классных родительских комитетов (по одному представителю от класса).

2.2. Руководит деятельностью Родительского совета председатель, избранный из числа членов Родительского совета.

2.3. Для координации работы в состав Родительского совета входит заместитель директора.

2.4. Для ведения делопроизводства из членов Родительского совета избирается секретарь.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Родительского совета являются:

3.1. Содействие педагогическому коллективу Учреждения в создании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, защиты законных прав и интересов обучающихся, организации их досуга.

3.2. Вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в учебно-воспитательный процесс.

4. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Родительский совет выполняет следующие функции:

4.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

4.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, организует психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей).

4.3. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.4. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.5. Принимает участие в подготовке, организации и проведении общешкольных мероприятий.

4.6. Вносит в любые органы самоуправления предложения о совершенствовании деятельности Учреждения.

5. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Члены Родительского совета имеют право:

5.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.

5.3. Получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства Учреждения, других органов самоуправления Учреждения

5.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

5.5. Давать разъяснения по вопросам деятельности Родительского совета участникам образовательного процесса, рассматривать обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководства Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского совета.

5.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.

5.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского совета для исполнения своих функций.

5.8. Избираться и быть избранными председателем Родительского совета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Родительский совет отвечает за:

6.1. Принятие решений в пределах своей компетенции;

6.2. Выполнение решений Родительского совета.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

7.1. Полномочия Родительского совета вступают в силу с началом нового учебного года после выборов председателей классных родительских комитетов. Родительский совет слагает свои полномочия вновь созданному Родительскому совету на первом заседании.

7.2. Родительский совет работает по разработанному самостоятельно плану работы, который согласуется с директором Учреждения.

7.3. Заседания Родительского совета проводятся не реже 1 раза в полугодие в соответствии с планом работы.

7.4. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе руководства Учреждения, членов Родительского совета, Совета Учреждения, Педагогического совета, Учредителя. Для начала работы Родительского совета необходимо присутствие не менее 2/3 списочного состава его членов.

7.5. В необходимых случаях на заседания Родительского совета приглашаются представители общественных организаций, правоохранительных органов и других учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания.

7.6. Процедура голосования определяется на заседании Родительского совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

7.7. Родительский совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.8. Решения Родительского совета заносятся в протокол и доводятся до сведения учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания. Решения Родительского совета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Учреждения. Обязательными являются только те решения Родительского совета, в целях реализации которых издается приказ директора Учреждения.

Организацию выполнения решений Родительского совета осуществляют лица, указанные в решении.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Родительский совет взаимодействует:

8.1. С руководством Учреждения, Советом Учреждения, Педагогическим советом, другими органами самоуправления Учреждения, родительской

общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

9.1. Заседания Родительского совета оформляются протокольно.

9.2. Протоколы Родительского совета ведет секретарь.

9.3. Протоколы Родительского совета хранятся у председателя Родительского совета в течение срока полномочий Родительского совета.

Принято Советом Учреждения
от 30.09.2019 г. протокол № 3